

証明書発行申請書（卒業生用）

申請日 年 月 日

申請者氏名	在籍年次	学籍番号	生年月日・性別
ふりがな	期生 年 月入学 年 月卒業		年 月 日生 男 ・ 女

※英文証明書を申請する場合は氏名の英語表記も記入すること

証明書の種類	請求数
1. 卒業証明書 和文・英文	通
2. 成績証明書 和文・英文	通
3. 出席状況証明書 和文・英文	通
4. その他 (※証明書類名・記載内容)	通

使用目的	
提出先名	
郵送先住所	
電話番号	

発行手数料 一通につき 500円

東京ゴルフ専門学校

証明書申請を代理人に依頼した場合はこちらにご記入ください。

委任状

東京ゴルフ専門学校長殿

証明書申請手続きを下記の代理人に依頼しました。

代理人氏名

代理人連絡先住所

年 月 日 申請者氏名

印

※ 申請時に必要なもの

- ・ 証明書発行申請書
- ・ 本人確認書類 運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか1点(コピー可)
- ・ 代理申請の場合は、本人確認書類・委任状・代理人の本人確認書類の3点
- ・ 申請手数料

※ 郵送代の目安

国内 普通便 1通 84円 2通～4通 94円 速達便 +290円
国際便については別途ご相談ください

※ 郵送申し込みの場合

必要書類を学校宛郵送し、手数料と郵送代を指定口座に振込んでください
入金を確認出来次第証明書類を発行します

例1) 証明書2通を速達で国内宛返送希望の場合

証明手数料	500円	×	2通	1000円
郵送代	94円	+	290円	384円
			合計	1384円

指定口座 必ず申請者本人氏名で振込のこと

みずほ銀行 浜田山支店 普通 1434508

学校法人 東京ゴルフ専門学校